

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов города Жирновска»

О.В. Сухова
Приказ № 176 от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите конфиденциальности информации при проведении социально-психологического тестирования в МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов г. Жирновска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пункта 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпункт 15.1 пункта 3 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ №Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее - тестирование) в МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов города Жирновска» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют: - ответственный за проведение социально-психологического тестирования в школе; педагог - психолог или социальный педагог, члены комиссии по СПТ.

1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к

конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

1.7. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им Ф.И.О. обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся Школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Данные СПТ деперсонифицированы, получить индивидуальные результаты обучающегося иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений по контролю за оборотом наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам несовершеннолетних, органов территориальных управлений образования) можно получить по официальному запросу и только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации обязаны:

4.1.1. Не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. Соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. Соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. Предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося - участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, не вправе:

4.2.1. Изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. Представлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. При составлении индивидуального воспитательного плана работы классные руководители должны быть ознакомлены с требованиями к конфиденциальности результатов СПТ.

5. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность за соблюдение требований конфиденциальности и хранение результатов социально-психологического тестирования

6.1.Персональная ответственность за соблюдение требований конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога и руководителя образовательного учреждения.

6.2.Результаты социально-психологического тестирования по каждому обучающемуся хранятся в образовательной организации до его выпуска из образовательного учреждения.

6.3.Результаты хранятся на информационном носителе в виде pdf файлов с описанием основных показателей шкал и итогового заключения по СПТ.

6.4.При смене ответственного за СПТ в образовательной организации осуществляется обязательная передача всех материалов по СПТ вновь назначенному специалисту.

6.5.Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются заседанием педагогического совета Школы.

7.3. Положение является локальным актом Школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.