

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов города Жирновска»
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Лесная ул., д. 15, г. Жирновск, Волгоградская область. 403792. Тел.(84454) 5-51-63. Факс (84454) 5-51-63, e-mail: shkola3_34@mail.ru, ОКПО 46046295, ОГРН 1023404976726, ИНН/КПП 3407006700/340701001

г. Жирновск

«15» ноября 2023г.

№ 224

ПРИКАЗ

О разработке Программы развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» на 2024-2029 годы.

На основании п. 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска», результатов прохождения самодиагностики в рамках Федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке Программы развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» на 2024-2029 годы. (приложение к данному приказу №1);
 2. Рабочей группе разработать проект Программы развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» на 2024-2029 годы.
 3. Утвердить Положение о Программе развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» на 2024-2029 годы (приложение к данному приказу №2);
 4. Булыгиной А.О., учителю математики и информатики разместить приказ на официальном сайте школы;
 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Курбанниязова



Состав рабочей группы по разработке Программы развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» на 2024-2029 годы.

ФИО	Должность	Функция
Курбанназова Наталья Васильевна	директор	Руководитель рабочей группы
Сухова Олеся Васильевна	заместитель директора по УВР	Заместитель руководителя рабочей группы
Иванова Ирина Александровна	заместитель директора по ВР	Член рабочей группы
Карижская Нина Александровна	советник директора по воспитанию	Член рабочей группы
Прокопенко Валентина Васильевна	руководитель МС, педагог-психолог	Член рабочей группы
Булыгина Анна Олеговна	Ответственная за официальный сайт школы	Член рабочей группы
Саблина Анна Сергеевна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
Трухина Евгения Станиславовна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
Албутова Галина Михайловна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
Белова Людмила Владимировна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
Губарева Анастасия Васильевна	Председатель родительского комитета школы	Член рабочей группы

**Положение
о Программе развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов
города Жирновска» на 2024-2029 годы.**

1. Общие положения

1. 1. Положение о Программе развития МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска» (далее - ОО).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее — Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем - отделом по образованию администрации Жирновского муниципального района.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях — других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Управляющим советом ОО, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана

действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы;
- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Управляющий совет ОО.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетом государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы развития

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы развития

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласованно», «утверждено»

- название Программы;

- срок реализации Программы;

- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 3 лет.