

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска»
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Лесная ул., д. 15, г. Жирновск, Волгоградская область. 403792. Тел.(84454) 5-51-63. Факс (84454) 5-51-63,
e-mail: shkola3_34@mail.ru, ОКПО 46046295, ОГРН 1023404976726, ИНН/КПП 3407006700/340701001

г. Жирновск

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 г.

№ 159/1

**Об организации образовательной деятельности
в режиме «Школа полного дня» для учащихся
1 –х классов в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Губернатора Волгоградской области от 07.11.2023 №01-20/1434 дсп по реализации в школах Волгоградской области пилотного проекта по организации образовательного процесса на основе образовательной модели «Школа полного дня» и с целью интеграции общего и дополнительного образования, а также эффективного использования возможностей школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность для учащихся 1 классов в режиме «Школа полного дня» с 16.09.2024 года.
2. Утвердить рабочую группу ответственных лиц за организацию работы в режиме «Школа полного дня» в следующем составе:
 - Иванова И.А., учитель русского языка и литературы;
 - Сухова О.В., учитель географии;
 - Карижская Н.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 - Албутова Г.М., руководитель МО учителей начальных классов.
 - Тюменцева Е.Д., учитель начальных классов;
 - Ряскова Л.А., учитель начальных классов.
4. Назначить воспитателем ШПД Орлову О.П.
5. Орловой О.П., воспитателю ШПД составить карту занятости учащихся в группе,
6. Рясковой Л.А., учителю начальных классов и Тюменцевой Е.Д., учителю начальных классов собрать заявления родителей (законных представителей) на зачисление в ШПД, заключить договоры с родителями (законными представителями) в срок до 12.09.2024г.
7. Ивановой И.А., учителю русского языка и литературы:
 - составить расписание занятий объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- составить и утвердить план проведения внеклассных мероприятий.
- проводить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу работы школы в режиме «Школа полного дня»;

8. Суховой О.В., учителю географии. разработать и утвердить расписание урочной и внеурочной деятельности на уровне начального общего образования;

9. Карижской Н.А. каждое полугодие (два раза в год) проводить мониторинг удовлетворенности родителей работой школы в режиме «Школа полного дня»

10. Булыгиной А.О., учителю информатики и математики обеспечить освещение работы школы в режиме «Школа полного дня» на официальном сайте и социальных сетях.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Курбанниязова