

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов города Жирновска»  
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Лесная ул., д. 15, г. Жирновск, Волгоградская область. 403792. Тел.(84454) 5-51-63. Факс (84454) 5-51-63,  
e-mail: [shkola3\\_34@mail.ru](mailto:shkola3_34@mail.ru), ОКПО 46046295, ОГРН 1023404976726, ИНН/КПП 3407006700/340701001

**ПРИКАЗ**

13 января 2025г.

№ 04/1

г. Жирновск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов г. Жирновска»  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области», от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году» с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году, приказом отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2024г. № 321 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2024/2025 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году в МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов г. Жирновска» 12 февраля 2025г.

2. 12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

3. Допустить к итоговому собеседованию обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования в МКОУ «СШ с углублённым изучением отдельных предметов г. Жирновска»

№ п/п	ФИО (9 «а» класс)	№ п/п	ФИО (9 «б» класс)
1	Алиева Елизавета Евгеньевна	1	Воронкова Ева Андреевна
2	Билибин Денис Олегович	2	Володько Максим Петрович
3	Брунц Виктория Александровна	3	Григорян Карина Олеговна
4	Гайн Игорь Андреевич	4	Гайворонская Валерия Валерьевна
5	Гончар Полина Дмитриевна	5	Головушкина Лилия Александровна
6	Горюнов Артём Анатольевич	6	Давыденко Софья Олеговна
7	Гудашев Тимофей Михайлович	7	Зарочинцев Семён Денисович
8	Карев Сергей Александрович	8	Кобцева Татьяна Евгеньевна
9	Каковкина Татьяна Владимировна	9	Любимова Виктория Сергеевна
10	Куаналиева Дарья Дмитриевна	10	Мигур Николай Антонович

11	Лысенко Николь Дмитриевна	11	Мазуревская Екатерина Леонидовна
12	Литвинова Милена Викторовна	12	Неделькина Арина Александровна
13	Маврин Олег Витальевич	13	Полякова Валерия Михайловна
14	Мамедова Махпуба Рашидовна	14	Попов Кирилл Николаевич
15	Михайлов Дмитрий Сергеевич	15	Потенко Валентин Денисович
16	Мухин Иван Михайлович	16	Петров Илья Игоревич
17	Овчинников Сергей Алексеевич	17	Пискижева Александра Сергеевна
18	Преснухин Максим Евгеньевич	18	Пресняков Артем Вадимович
19	Пригодин Григорий Геннадиевич	19	Рухлова Анна Александровна
20	Скорицкая Эльвира Александровна	20	Рухлова Ольга Александровна
21	Таратонов Родион Дмитриевич	21	Суппес Максим Райнгольдович
22	Таразьева Анастасия Александровна	22	Телегин Дмитрий Русланович
23	Урих Кирилл Алексеевич	23	Тузниченко Даниил Александрович
24	Хижняков Никита Сергеевич	24	Чугаев Кирилл Александрович
25	Шемякина Диана Денисовна	25	Чуров Артём Андреевич
26	Щетинкин Иван Владимирович	26	Чебатарев Иван Владимирович
		27	Чередниченко Павел Александрович
		28	Черкасенко Дмитрий Сергеевич
		29	Червяков Никита Сергеевич
		30	Шипиткина Алиса Игоревна
		31	Щербаков Алексей Юрьевич

4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно

5. Установить, что:

5.1. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет 15 минут, а для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

5.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательной организации.

5.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5.5. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10. Максимальное количество баллов равно 20.

5.6. Для участников с задержкой психического развития 5б (максимальное количество баллов 9).

5.7. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в образовательной организации, в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется - РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

5.8. В кабинетах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

5.9. Определить ответственными за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования учителя биологии и географии Сухову О.В., секретаря школы Кравчук А.А., учителя математики и информатики Булыгину А.О.

6. Суховой О.В., учителю биологии и географии обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно правовыми и распорядительными документами.

7. Провести, с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

8. Создать комиссию по проведению и комиссию по проверке итогового собеседования.

8.1. Комиссии по проведению итогового собеседования.

- Организаторы проведения итогового собеседования:

- Немухина Е.С., учитель физики;
  - Строгонова Н.В., учитель истории и музыки.

- Экзаменаторы - собеседники:

- Иванова Л.А., педагог - библиотекарь;
  - Трухина Е.С., учитель биологии и химии;
  - Масликова К.Ю., учитель истории и обществознания.

- Технический специалист:

- Булыгина А.О., учитель информатики.

8.2. Комиссия по проверке итогового собеседования.

- Эксперты по проверке ответов: учитель технологии, педагог - психолог

- Саблина А.С., учитель русского языка и литературы;
  - Иванова И.А., учитель русского языка и литературы;

- - Прокопенко В.В., учитель технологии, педагог - психолог

8.3. Назначить Байкова А.В., учителя технологии дежурным по IV этажу, контролирующим соблюдение порядка в ходе проведения итогового собеседования.

8.4. Для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты № 35, № 36, № 38.

8.5 Суховой О.В., учителю биологии и географии обеспечить своевременное информирование под подписью специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подписью участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- своевременное получение общеобразовательной организаций материалов к итоговому собеседованию;

- своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

8.6. Губаревой А.В., учителю физической культуры и ОБЗР обеспечить охрану общественного порядка в общеобразовательной организации накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования; строгое соблюдение режима информационной безопасности; медицинское обслуживание в общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования.

9. Суховой О.В., учителю биологии и географии организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке готовности общеобразовательной организации в день итогового собеседования;

10. Считать 12 февраля 2025г. учебным днем для 9-х классов. Обучение ведётся дистанционно.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Сухову О.В., учителя биологии и географии.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.В. Курбаниязова